



## AVISO DE PRIVACIDAD DE LA RECURSOS HUMANOS



Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Zacapu, en el Estado de Michoacán de Ocampo, con domicilio en Portan Hidalgo S/N, Col. Centro, C.P. 58600, Zacapu, Michoacán y teléfono 436 3638400 Ext 128, para oír y recibir notificaciones, como responsable del uso y protección de sus datos personales y, en el cumplimiento del artículo 6° apartado A, fracción II, y artículo 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, hace de su conocimiento la siguiente información:

Con la finalidad de garantizar el derecho de decidir sobre el uso y destino, así como asegurar el adecuado tratamiento de la información personal y, con el fin de evitar la transmisión ilícita y el daño a la privacidad de la ciudadanía, se establecen los lineamientos creados para informarle la manera en que será usada y protegida su información personal. La presente Política de Privacidad aplica a los datos proporcionados personalmente mediante su declaración patrimonial.

### **Usuario**

Para los efectos antes mencionados, se considerará al titular de los datos personales como el usuario, quien, a través de los medios establecidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) proporciona su nombre, correo electrónico, dirección postal y/o número telefónico, así como su firma autógrafa o huella digital, Datos Estadísticos Opcionales que pueden ser la edad, ocupación, escolaridad y género, a su vez también datos sensibles como lo son información de bienes muebles, bienes inmuebles, datos de vehículos particulares y cuentas bancarias, deudas contraídas con alguna institución bancaria, información que será tratada por contar con su consentimiento al otorgarla de forma autónoma.

El usuario debe tener conocimiento que al realizar la solicitud de acceso a la información pública puede ser direccionado al sitio donde se localiza la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en la cual, adicionalmente, también serán tratados algunos datos personales.

### **Finalidad**

La adquisición de los datos solicitados tiene la finalidad de generar expedientes de cada uno de los empleados, mismos que son de utilidad para la selección, reclutamiento y contratación del personal., así como para la creación y la generación de siguientes procesos para efectos de nómina.



## AVISO DE PRIVACIDAD DE LA RECURSOS HUMANOS



### Negativa de uso

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior presentando su petición escrita enviándola a el correo electrónico a [contraloria@zacapumich.gob.mx](mailto:contraloria@zacapumich.gob.mx). Con un tiempo de respuesta máximo de 20 días hábiles, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la citada notificación.

Dicha petición deberá contener una redacción acompañada del siguiente texto:

- Por este medio solicito la revocación de mi [indicar datos personales específicos que usuario desea sean revocados] proporcionados a la Contraloría del H. Ayuntamiento de Zacapu, Michoacán.
- Que se aportó para [descripción de actividad para la cual el usuario proporcionó su información personal].

Ejemplo:

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Zacapu Michoacán

PRESENTE

Por medio se este medio solicito la revocación de (que dato personal), proporcionados a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Zacapu Michoacán que se aportó dentro de mi declaración patrimonial (inicio, conclusión, modificación del año ).

Nombre y firma del solicitante

Deberá acompañarse de firma autógrafa o huella digital. En caso de no saber leer o escribir, presentar alguna discapacidad y/o alguna otra circunstancia que impida la redacción del documento, el usuario deberá acudir a la dirección para realizar la revocación de forma verbal, autorizando con firma huella digital e identificación oficial en función de cotejo o, en su defecto, poder otorgado por el titular de los datos personales.



## AVISO DE PRIVACIDAD DE LA RECURSOS HUMANOS



La negativa del uso de datos personales por parte del usuario para alguna de estas finalidades no podrá ser motivo de negación del proceso de solicitud, sin embargo, dicha información será necesaria para realizar la notificación correspondiente y, por consecuencia, en caso de aplicar la negativa, no se podrá completar el trámite requerido.

### **Transferencia de datos**

Los datos personales otorgados son compartidos con el IMAIP, con la finalidad de monitorear, coordinar y organizar los esfuerzos de cooperación, colaboración, promoción, difusión y articulación permanente en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, de conformidad con lo señalado en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable.

### **Derechos ARCO**

El usuario tiene derecho a conocer con qué datos personales de su pertenencia contamos, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, se deberá presentar la solicitud respectiva acudiendo directamente a la Unidad de Transparencia en Portal Hidalgo S/N, Col. Centro, C.P. 58600 en Zacapu, Michoacán o dirigiéndose al correo electrónico [contraloria@zacapumich.gob.mx](mailto:contraloria@zacapumich.gob.mx)

El usuario tendrá que presentar su petición escrita, la cual deberá contener una redacción acompañada del siguiente texto:

- Por este medio solicito el [acceso, rectificación, cancelación u oposición, dependiendo lo que se desee realizar] de [mi nombre, domicilio, correo electrónico u otros, según el dato que se desea consultar, verificar, eliminar u oponerse a su uso] proporcionados a la Contraloría del H. Ayuntamiento de Zacapu Michoacán.



## AVISO DE PRIVACIDAD DE LA RECURSOS HUMANOS



- Que se aportó para [indicar para qué se proporcionó el dato] debido a [motivo específico por el cual se desea ejercer alguno de los derechos ARCO].
- En caso de ejercer el derecho de rectificación, indicar la modificación a la información que se desea realizar.

Ejemplo:

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Zacapu Michoacán

PRESENTE

Por medio de este medio solicito la rectificación de (dato personal), proporcionados a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Zacapu Michoacán que se aportó dentro de mi declaración patrimonial (inicio, conclusión, modificación del año ).

Nombre y firma del solicitante

Misma que deberá acompañarse de firma autógrafa o huella digital. En caso de no saber leer o escribir, presentar alguna discapacidad y/o alguna otra circunstancia que impida la redacción del documento, el usuario deberá acudir a la dirección para realizar el ejercicio de forma verbal, autorizando con firma o huella digital e identificación oficial en función de cotejo o, en su defecto, poder otorgado por el titular de los datos personales. Se tendrá un tiempo de respuesta máximo de 20 días hábiles. Se puede sugerir la consulta del procedimiento en la guía práctica para la atención de las solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCO publicada por el INAI, página 10.

Se hace de su conocimiento que el periodo de conservación de los datos personales para efectos archivísticos y de administración de documentos será de tres años calendario, verificando la conclusión definitiva del trámite para el que fueron creados, antes de aplicar el proceso de selección documental preliminar a partir de que se agote la temporalidad prevista en las finalidades señaladas con anterioridad hasta que se considere su envío al Archivo Municipal, cancelación o destrucción.



## AVISO DE PRIVACIDAD DE LA RECURSOS HUMANOS



### Modificaciones, cambios o actualizaciones

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; del cambio en nuestro modelo de organización o por otras causas; por lo que pedimos se revise constantemente y estar al tanto de la última versión que rige el tratamiento de sus datos personales. No obstante lo anterior, la presente política de privacidad siempre deberá observar las disposiciones jurídicas aplicables.

Cuando los datos personales no hayan sido proporcionados directamente por su titular, el responsable de proporcionarlos a Recursos Humanos tendrá el compromiso de proporcionarle su respectivo aviso de privacidad al titular y hacerlo de su conocimiento, en cuyo caso Recursos Humanos no asume responsabilidad por el registro de dichos datos.



MICHOACÁN DE OCAMPO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL 2021-2024  
RECURSOS HUMANOS  
ZACAPU, MICHOACÁN

**M.C. JORGE AYALA IBARRA**  
**DIR. DE RECURSOS HUMANOS**

Tramites y servicios Municipales	
Datos de Identificación	
Fecha de Elaboración	23 de Mayo de 2024
Sujeto Obligado	Ayuntamiento de Zacapu, Michoacán
Área o Departamento responsable	Recursos Humanos
Contenido del Sistema	
Finalidad de sistemas y los usos previstos	Obtener los datos personales, para la integración de expedientes del personal del H. Ayuntamiento.
Las personas de las cuales se obtienen los datos personales	Cualquier ciudadano que acude para realizar trámite de contratación laboral.
Procedimiento de recolección	La recolección se realiza de forma física.
Tipo de soporte donde se contienen los datos personales	Los datos personales se tienen soportados físicamente dentro del expediente del personal. Casos como solicitudes de empleo de igual manera se encuentran físicamente.
Características del lugar de resguardo	Se dejan en resguardo dentro de un archivero y dentro de la oficina para el caso de solicitudes de empleo así como CV simples
Estructura y descripción de datos	
Datos Generales	
Área o Departamento	Recursos Humanos
Responsable	Jorge I. Ayala Ibarra
Cargo	Director R. H.
Servidor que trata los datos	
Área o Departamento	Recursos Humanos
Responsable	Ana Lidia Báez Vargas
Cargo	Auxiliar



<b>Datos Personales Incluidos en el inventario</b>	
<b>Tipo de Datos Personales</b>	Se enlistan los datos personales: Nombre, edad, sexo, fecha y lugar de nacimiento, domicilio particular, correo electrónico y no. de teléfono particular, credencial electoral, CURP, constancia de situación fiscal (RFC), estado civil, firma particular, fotografía, documentos oficiales que acrediten su personalidad, huellas dactilares, convenio y monto de finiquito liquidación, documentos que acrediten su escolaridad.
<b>Tipo de Tratamiento</b>	Tratamiento no automatizado. Se concentra físicamente en el área.
<b>Cesión de las que puede ser objeto la información confidencial</b>	
<b>Unidades administrativas y áreas internas, sujetos obligados, autoridades o terceros que les sean cedidos</b>	Al área de Tesorería Municipal y Departamento Jurídico.
<b>Finalidad</b>	Creación de altas, nómina, generación de convenios de finiquito respectivamente.
<b>Nivel de protección exigible</b> Básico Medio Alto	Alto.



MICHOACÁN DE OCAMPO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL 2021-2024  
**RECURSOS HUMANOS**  
ZACAPU, MICHOACÁN